

Unverbindliche Übung:

# Vorwissenschaftliches Arbeiten

## Block 3

Formale Gestaltung und zitieren

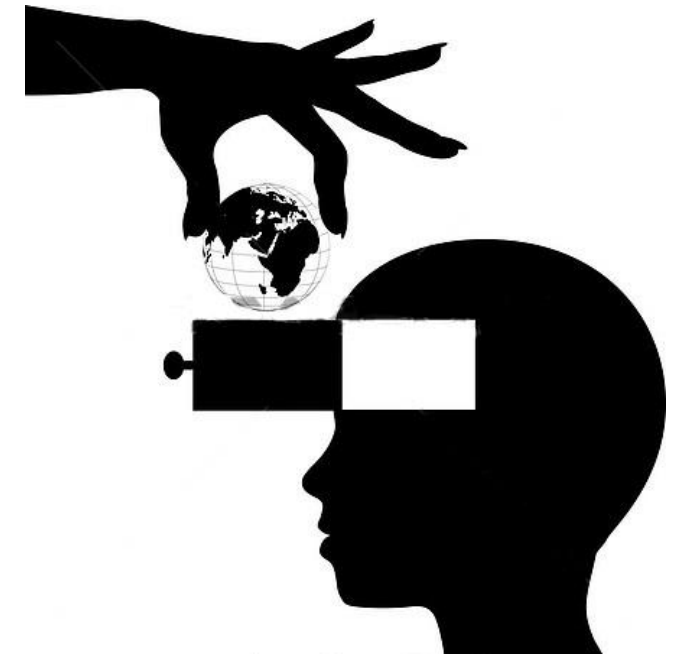
Prof. Dr. Barbara Asen

# VWA: Block 1

---

## Was erwartet dich heute?

1. Betreuung & Dokumentation des Arbeitsprozesses
2. Formale Gestaltung der VWA
3. Elemente der VWA
4. Literaturverzeichnis
5. Zitieren



# Tipp: Themenfindung

---

## Tipp zur Themenfindung und –abgleichung:

- Themenplattform von youngscience
- Dient der Vernetzung von SchülerInnen, LehrerInnen und WissenschaftlerInnen

[http://www.youngscience.at/themenplattform/die\\_young\\_science\\_themenplattform/](http://www.youngscience.at/themenplattform/die_young_science_themenplattform/)



# Die Betreuung

---

## Aufgaben des Betreuungslehrers / der Betreuungslehrerin:

- Rechtlich vorgesehen sind **zwei Besprechungstermine** (i.d.R. vor der Einreichung des Themas und vor der VWA-Präsentation)
- Tipp: LehrerInnen auf dem Laufenden halten
- **Korrekturlesen** der VWA vor der Beurteilung ist den BetreuungslernInnen dezidiert **untersagt!**



# Dokumentation des Arbeitsprozesses

## Begleitprotokoll (von S/S auszufüllen)

- Wichtig: regelmäßig während der gesamten Arbeitsphase ausfüllen
- Wird mit der VWA abgegeben

## Betreuungsprotokoll (von L/L auszufüllen)

[www.ahs-vwa.at](http://www.ahs-vwa.at) > Einreichung unterstützen > Vorbereitung des Erstgesprächs

## Beurteilungsbogen

[www.ahs-vwa.at](http://www.ahs-vwa.at) > Abschluss vorbereiten > Bewertung und Abschlussgespräch



# Formale Gestaltung

---

- **Format:** DIN A4, einseitig beschrieben
- **Umfang:** Max. 60.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen, Quellenbelegen im Text, Fußnoten und Abstract, exkl. Vorwort, Inhalts-, Literatur-, Abkürzungs- und Bilderverzeichnis)
- **Exemplare:** Abgabe von zwei Exemplaren in gebundener Form, sowie digital durch Hochladen in die VWA-Datenbank und auf einem Speichermedium (letzteres schulinterne Regelung)
- **Inhaltsverzeichnis:** Numerische Gliederung nach Haupt- und Unterkapiteln nach der Dezimalklassifikation (1 / 1.1 / 1.1.1)



# Formale Gestaltung

---

- **Seitennummerierung**
- **Titelblatt:**
  - Thema der Arbeit
  - Name des Verfassers / der Verfasserin
  - Klasse
  - Name und Adresse der Schule
  - Name der Betreuungsperson
  - Abgabedatum
- Einheitliche Gestaltung der Seitenränder, Überschriften, Kopf- und Fußzeilen, Fußnoten
- **Schrift:** gut lesbar, Text 12pt, Fußnoten 10pt



# Formale Gestaltung

---

- **Zeilenabstand:** Standardtext 1,5-zeilig, Fußnoten einzeilig.
  - Zitate im Umfang von drei oder mehr Zeilen werden links um 1 cm eingerückt, ansonsten können sie unterschiedlich gestaltet werden: 12pt, kursiv oder 11pt, einzeilig.
- **Bilder und Tabellen:**
  - Nummerieren und beschriften!
  - Aus dem Text ist auf sie Bezug zu nehmen.
  - Abbildungs- und Tabellenverzeichnis
- **Dokumentenvorlage:**
  - [www.ahs-vwa.at](http://www.ahs-vwa.at) > Schreibphase betreuen > Formale Richtlinien und Textverarbeitung





# Elemente einer VWA

## Arbeitsauftrag

Sieh dir die VWAs in unserer Schulbibliothek durch und beantworte folgende Fragen:

1. Aus welchen Elementen ist die VWA aufgebaut?
2. Was macht deiner Meinung nach einen guten Aufbau aus?
3. Wie ist das Literaturverzeichnis gestaltet und welche Arten von Literatur bzw. Quellen werden dort zitiert?



# Elemente der Arbeit

- **Elemente der Arbeit:**

- Abstract
- Vorwort (optional)
- Inhaltsverzeichnis
- Einleitung
- Hauptteil (wichtig: sinnvoller Aufbau unter Einbeziehung der Fragestellungen)
- Schluss / Fazit
- Literaturverzeichnis (evt. Abbildungs- und Abkürzungsverzeichnis)
- Anhang / Glossar (optional)
- Selbständigkeitserklärung



# Literaturverzeichnis

## Literaturverzeichnis am Ende der VWA

- Quellen grundsätzlich alphabetisch nach AutorInnen geordnet
- Einheitlich zitieren!

## Quellentypen

- Printmedien: Monographien, Sammelbände, Zeitschriften
- Onlinequellen
- Ebooks
- Sonstige Quellen (TV-Ausstrahlungen, DVDs, Radiosendungen, Hochschulschriften...)



# Literaturverzeichnis

---

## Wichtige Nachschlagehilfe:

- [www.ahs-vwa.at](http://www.ahs-vwa.at) > Schreibphase betreuen > Zitieren > Literaturverzeichnis
- [www.ahs-vwa.at](http://www.ahs-vwa.at) > Schreibphase betreuen > Zitieren > Richtig zitieren



## Funktion von Zitaten

- Nachweis der Beschäftigung mit einschlägiger Literatur
- Ermöglichung der Überprüfung der getätigten Aussagen
- Argumentationsstützen

## Arten von Zitaten

- Wörtliche (direkte) Zitate
- Sinngemäße (indirekte) Zitate



# Lege nun selbst Hand an!

## Öffne das Arbeitsblatt „Block 3: Richtig zitieren“ am PC!

- Suche auf den bereits durchgenommenen Rechercheplattformen und in den Bibliothekskatalogen nach **Literatur für dein Thema!**
- Zitiere die recherchierte Literatur als Fußnote, die du hinter den jeweils verlangten Quellentypen platzierst!
- **Tipp:** Fußnoten kannst du entweder mit dem Shortcut Alt+E+E+N einfügen oder über den Reiter „Verweise“ > „AB<sup>1</sup>“

